

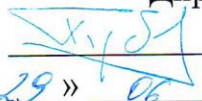
**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Налоги. Бухгалтерский учет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Т.А. Хубаев
«29» 06 2023 г.

Гасиева З.П.

Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
образовательная программа «Юриспруденция»,
профиль «Экономическое право»

*Рекомендовано Ученым советом Владикавказского филиала
Финуниверситета*

(протокол от «28» 06 2023 г. № 2)

Одобрено заседанием кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет»

(протокол от «24» 05 2023 г. № 13)

Владикавказ 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	20
9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	20
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

9.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Наименование дисциплины

«Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные, с индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера	Знать: положения действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере налогообложения Уметь: действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и налогового характера
		2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности.	Знать: методы выявления правонарушений по налогообложению Уметь: применять нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения для выявления правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности
		3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности	Знать: теоретические основы законодательства о налогах и сборах РФ; нормативные правовые акты регулирующие налоговые отношения при осуществлении предпринимательской деятельности Уметь: применять нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения для юридического обоснования предложений по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к циклу профиля (элективному) части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Экономическое право».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр (модуль) 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа-Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Система источников о защите прав налогоплательщиков

Конституция Российской Федерации. Налоговый кодекс РФ в системе источников налогового права. Нормативные правовые акты: законы и подзаконные акты. Основные начала законодательства о налогах и сборах (статья 3 НК РФ). Акты высших судов Российской Федерации и их значение для обеспечения судебной защиты прав налогоплательщиков.

Тема 2. Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков

Понятие защиты прав налогоплательщиков и ее способов. Классификация способов, методов и форм защиты прав налогоплательщиков. Понятие и содержание права на судебную защиту налогоплательщика.

Порядок признания несоответствия нормативного правового акта о налогах и сборах закону и процессуальные особенности его обжалования. Право на обжалование актов налоговых органов ненормативного характера, действий и бездействий их должностных лиц и процессуальный порядок их обжалования.

Тема 3. Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков при проведении мероприятий налогового контроля.

Учет организаций и физических лиц в целях проведения налогового контроля. Налоговые проверки: камеральная и выездная. Особенности проведения камеральной и выездной налоговой проверки, консолидированной группы налогоплательщиков. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами (ст. 105.17 НК РФ). Оформление результатов налоговых проверок. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок. Правовая природа Акта и Решения налогового органа по результатам налоговой проверки. Порядок обжалования решения налогового органа о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате налога в процессе исполнения решения налогового органа

Тема 4. Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков при привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Судебная практика по общим условиям и по порядку применения ответственности за совершение налоговых правонарушений. Сроки давности привлечения к налоговой ответственности. О применении налоговыми органами санкций за совершение налоговых правонарушений.

Обстоятельства, исключаящие привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения. Смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства.

Тема 5. Отдельные виды налоговых споров.

Судебные споры, возбуждаемые налогоплательщиками. Судебные споры, возбуждаемые налоговыми органами. Спорные вопросы судебной практики, связанные с взысканием налога на добавленную стоимость. Спорные вопросы судебной практики, связанной с зачётом и возвратом излишне уплаченных сумм налога, сбора, пеней, штрафа. Спорные вопросы судебной практики, связанной с взысканием налога на прибыль организаций и особенностями уплаты налога на прибыль в рамках консолидированной группы налогоплательщиков. Спорные вопросы судебной практики, связанной с уплатой налога на доходы физических лиц.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самос тоятел ьная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции и	Семи нары , прак тиче ские заня тия		
1.	Тема 1. Система источников о защите прав налогоплательщи ков	21	3	2	1	18	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации
2.	Тема 2. Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщик ов.	22	4	2	2	18	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации
3.	Тема 3. Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков при проведении	22	4	2	2	18	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, решение практико- ориентированных

	мероприятий налогового контроля						заданий
4.	Тема 4. Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков при привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений.	20	2	1	1	18	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, решение практико- ориентированных заданий
5.	Тема 5. Отдельные виды налоговых споров	23	3	1	2	20	Опрос, проблемная дискуссия, доклады, презентации, решение практико- ориентированных задач
	В целом по дисциплине	108	16	8	8	92	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	14,8	50,0	50,0	85,2	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименован ие тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 6, 7 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Система источников о защите прав налогоплател ьщиков	Конституция Российской Федерации. Налоговый кодекс РФ в системе источников налогового права. Нормативные правовые акты: законы и подзаконные акты. Основные начала законодательства о налогах и сборах (статья 3 НК РФ). Акты высших судов Российской Федерации и их значение для обеспечения судебной защиты прав налогоплательщиков. Рекомендуемые источники: раздел 6: 1-14; раздел 7: 1-6	Опрос, доклады, презентации
Тема 2. Правовое обеспечение защиты прав налогоплател ьщиков.	Понятие защиты прав налогоплательщиков и ее способов. Классификация способов, методов и форм защиты прав налогоплательщиков. Понятие и содержание права на судебную защиту налогоплательщика. Порядок признания несоответствия нормативного правового акта о налогах и сборах закону и процессуальные особенности его обжалования. Право на обжалование актов налоговых органов ненормативного характера, действий и бездействий их должностных лиц и процессуальный порядок их обжалования. Рекомендуемые источники: раздел 6: 1-14; раздел 7: 1-6	Опрос, доклады, презентации

<p>Тема 3. Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков при проведении мероприятий налогового контроля</p>	<p>Учет организаций и физических лиц в целях проведения налогового контроля. Налоговые проверки: камеральная и выездная. Особенности проведения камеральной и выездной налоговой проверки, консолидированной группы налогоплательщиков. Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами (ст. 105.17 НК РФ). Оформление результатов налоговых проверок. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговых проверок. Правовая природа Акта и Решения налогового органа по результатам налоговой проверки. Порядок обжалования решения налогового органа о привлечении к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения или решения об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Исполнение решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Требование об уплате налога в процессе исполнения решения налогового органа</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 6: 1-14; раздел 7: 1-6</p>	<p>Опрос, доклады, презентации, решение практико-ориентированных заданий</p>
<p>Тема 4. Правовое обеспечение защиты прав налогоплательщиков при привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений.</p>	<p>Судебная практика по общим условиям и по порядку применения ответственности за совершение налоговых правонарушений. Сроки давности привлечения к налоговой ответственности. О применении налоговыми органами санкций за совершение налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения. Смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 6: 1-14; раздел 7: 1-6</p>	<p>Опрос, доклады, презентации, решение практико-ориентированных заданий</p>
<p>Тема 5. Отдельные виды налоговых споров</p>	<p>Судебные споры, возбуждаемые налогоплательщиками. Судебные споры, возбуждаемые налоговыми органами. Спорные вопросы судебной практики, связанные с взысканием налога на добавленную стоимость Спорные вопросы судебной практики, связанной с зачётом и возвратом излишне уплаченных сумм налога, сбора, пеней, штрафа.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 6: 1-14; раздел 7: 1-6</p>	<p>Опрос, доклады, презентации, решение практико-ориентированных заданий (анализ нормативных актов и судебной практики, составление экспертных заключений по</p>

		теме занятия)
--	--	---------------

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС «Консультант Плюс». - Текст: электронный. - URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс». - Текст: электронный. - URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс». - Текст: электронный. - URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный.

4. Кодекс Российской Федерации об Административных Правонарушениях от 30.12.2001 № 196-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс». - Текст: электронный. - URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.1: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146 - ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс». - Текст: электронный. - URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.2: Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс». - Текст: электронный. - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: свободный.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс». - Текст: электронный. - URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный.

Основная литература:

8. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/490400>— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

9. Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468760>— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

10. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/486297>— Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

11. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков: монография / Н.Н. Косаренко. — Москва: Русайнс, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4365-2108-4. — URL: <https://book.ru/book/934894> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

12. Астапова, Е.В., Гражданское право: учебник / Е.В. Астапова, Е.В. Демьяненко, С.В. Михайлов; под ред. М.Б. Смоленского. — Москва: КноРус, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-406-09593-5. — URL: <https://book.ru/book/943214> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

13. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право: учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва: Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09261-5. —URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/474928> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

14. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. —URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/488778> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом стоит задача уяснить проблему и цель дискуссии. Подготовка к дискуссии включает в себя изучение материала, полученного на лекции и дополнительного материала, рекомендованного преподавателем, что позволит обучающимся систематизировать свои знания по пройденному материалу.

Студент должен уметь аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

В конце дискуссии у студентов есть право самим оценить свою работу. Преподаватель вместе со студентами анализируют и оценивают проведенную дискуссию, подводят итоги, результаты.

Методические указания по подготовке доклада

Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме

Методические рекомендации по подготовке презентации

Доклад может быть выполнен в форме мультимедийной презентации. Тема презентации может быть выбрана студентом самостоятельно, предварительно согласовав ее с преподавателем, или при помощи преподавателя. Тема презентации должна совпадать с темой семинарского занятия, на котором будет презентоваться доклад.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному и эффективному восприятию материала, изменяют скорость его подачи. Процесс создания и демонстрации презентации состоит из отдельных этапов:

1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Согласование содержания презентации

5. Выступление докладчика в аудитории и ответы на вопросы слушателей и преподавателя.

Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

После проведения всех этапов выставляется итоговая оценка.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям: выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем; недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде; докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать; докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией; после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Оцениванию подвергаются все этапы презентации: собственно, компьютерная презентация, то есть, ее содержание и оформление; доклад; ответы на вопросы аудитории.

Методические указания по решению практико-ориентированных заданий

Решение практико-ориентированных заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые задания. Изложение решения заданий должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические

выкладки пояснять не следует.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной теме;

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы,

который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в СЗ РФ.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы,

учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. В случае отрицательной оценки, студент

должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, Microsoft Office

9.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

9.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 42.

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (двухместный) – 16 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.